

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

27.02.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.2.6 Логистика и управление закупками

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Организация и управление бизнесом

Курс 3, 4

Семестр 5, 6, 7

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	252 / 7	часов/зачетных единиц
Лекции	8	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	18	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	26	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	190	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	7	семестр
Зачет	6	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Программу составили:

доцент, кандидат наук (должность)	МиБ (кафедра)	СОГЛАСОВАНО	Н.Ю. Судакова (И.О. Фамилия)
доцент, кандидат наук (должность)	МиБ (кафедра)	СОГЛАСОВАНО	О.С. Белокур (И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра менеджмента и бизнеса

(наименование кафедры)			
19.01.2023 (дата)	протокол №	6	
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов (И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).  
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов (И.О. Фамилия)
---------------------	-------------	-----------------------------------

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова (И.О. Фамилия)
-------------	---------------------------------

Эксперт(ы): Мокеичев Алексей Николаевич, к.э.н., директор ООО "Принтекс"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.03.2023 г.  
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен участвовать в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления с применением современных информационных технологий (программ), методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ПК-1.1 Понимает принципы, экономические основы и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), процессов и процедур организации, концептуальные основы архитектуры предприятия, использует их в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления.	<p><b>знания:</b> Понимает специфику логистического подхода к управлению материальными потоками, задачи логистики в области закупок, транспортировки, складирования и реализации, задачи логистического сервиса, основные системы контроля состояния запасов.</p> <p><b>умения:</b> Умеет ставить задачи повышения конкурентоспособности предприятия на базе логистической оптимизации управления материальными потоками; умеет формулировать требования к транспорту, к системам хранения и складской обработки грузов.</p> <p><b>навыки:</b> Способен организовать разработку нормативов материальных и финансовых ресурсов, выполнять расчеты по материальным и финансовым затратам, необходимым для выполнения логистических функций для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.</p>
	ПК-1.2 Применяет основы логистики и управления цепями поставок в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций.	<p><b>знания:</b> Знает цели, задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика: функции логистики, методы логистики, принципы построения логистических систем, ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия и управления цепями поставок.</p> <p><b>умения:</b> Умеет принимать решения по организации закупок; решать задачи связанные с организацией товароснабжения и транспортировки грузов; организовывать логистические процессы на складах предприятий; принимать решения по запасам, логистическому сервису.</p> <p><b>навыки:</b> Владеет методами управления товарными запасами организации; владеет методами организации товароснабжения, выбора рациональных логистических цепей и схем товародвижения</p>

	<p>ПК-1.3 Осуществляет закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.</p>	<p><b>знания:</b> Знает основные понятия и порядок планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; понятие, структуру и правила оформления договора поставки (контракта); закупочный документооборот; способы организации закупок, условия их применения, порядок проведения.</p> <p><b>умения:</b> Умеет планировать и организовывать поставки товаро-материальных ценностей; планировать процедуры закупок; осуществлять контроль закупок; готовить проект, уметь заключать, изменять, расторгать договор поставки (контракт).</p> <p><b>навыки:</b> Владеет навыками планирования, анализа, определения лучших способов и путей организации закупок; планирования проекта, заключения, изменения и расторжения договора поставки (контракта); контроля условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p>
	<p>ПК-1.6 Использует современные информационные технологии (программы), методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы для решения стратегических и оперативных задач управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций.</p>	<p><b>знания:</b> Знает базовые понятия информационной логистики и их соотношение с соответствующими понятиями логистики; принципы формирования логистической информации; принципы определения состава и движения информационных потоков в логистических системах.</p> <p><b>умения:</b> Умеет проектировать состав и движение логистических информационных потоков; формулировать цели и задачи логистической информационной системы организации.</p> <p><b>навыки:</b> Владеет навыками проектирования состава и движения логистических информационных потоков; навыками формулирования цели и задач логистической информационной системы; навыками работы с современными информационными технологиями в логистике.</p>

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Управление продажами (ПК-1)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: 1С:Предприятие (ПК-1), ERP-системы поддержки принятия решений (ПК-1), Бизнес-архитектура предприятия (ПК-1), Экономические пакеты прикладных программ (ПК-1); практиках: Преддипломная практика (ПК-1); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной

квалификационной работы (ПК-1)

### Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения, игровые процедуры

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, задания, классическая лекция, проблемная лекция, деловая игра

### Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 5 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики</b>	<b>35</b>	ПК-1
Лекция. Понятие, цели и задачи логистики. Основные принципы использования логистики в коммерческой практике предприятия и стратегическом планировании деятельности.	1	
Практическое занятие. Цели и роль информационных потоков в логистических системах. Отечественные и зарубежные программные продукты в логистике.	1	
Лекция. Логистические системы и логистические цепи: понятие, основные черты и свойства. Взаимодействия и издержки в логистических цепях.	1	
Практическое занятие. Методы оценки логистических затрат и пути их оптимизации. Проектирование логистических цепей	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение теоретического материала по конспекту лекций, основной и дополнительной литературе. Выполнение домашних расчетных заданий. Подготовка к контрольной работе, тестированию.	30	
<b>Логистический подход к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения</b>	<b>37</b>	ПК-1
Лекция. Сущность закупочной логистики. Поцесс и процедуры закупочной логистики. Производственная логистика. Тянущие и толкающие логистические системы.	1	
Практическое занятие. Решение практических задач по закупочной логистике	1	
Практическое занятие. Производственный цикл. Типы производств. Виды движения материальных ресурсов в производстве. Правило «80-20». Модель ABC	1	
Лекция. Материальные запасы: понятие, классификация и оптимизация. Системы регулирования запасов.	1	
Практическое занятие. Экономическая структура запасов. Технологическая структура запасов. Управление запасами при постоянных параметрах. Управление запасами при переменных параметрах. Управление запасами в условиях ограничения	1	

оборотного капитала. Дефициты и их виды.		
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение теоретического материала по конспекту лекций, основной и дополнительной литературе. Выполнение домашних расчетных заданий. Подготовка к контрольной работе, тестированию.	32	
Иная контактная работа:	0	

#### 6 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Особая роль складов и транспорта в логистической системе</b>	<b>72</b>	ПК-1
Лекция. Складская логистика. Классификация складов. Виды логистических услуг на складах Проблемы, решаемые с помощью организации склада. Консолидация, кастомизация и рассеяние. Склады компПринципы классификации оборудования для хранения материалов и требования, предъявляемые к нему. Комплексная увязка складского оборудования. Параметры технологического оборудования, применяемого в складских системах. Основные требования, предъявляемые к технологическому оборудованию. Основные факторы, влияющие на повышение технического уровня складских систем. лектовочные.	1	
Практическое занятие. Расчет технологических зон склада. Оценка эффективности работы склада.	2	
Лекция. Влияние логистики на транспорт. Расширение функций транспортных организаций и повышение их значимости в логистических процессах. Состояние различных видов транспорта на современном этапе развития мировой	1	
Практическое занятие. Деловая игра «Проектирование сети снабжения торговых точек». Разработка маршрутов и графиков движения автомобильного транспорта в процессе товароснабжения с использованием критерия минимума стоимости доставки. Маршрутизация. Расчет затрат и оценка эффективности маршрутов	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение теоретического материала по конспекту лекций, основной и дополнительной литературе. Выполнение домашних расчетных заданий. Подготовка к зачету	64	
Иная контактная работа:	0	

#### 7 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Основы управления закупками для государственных и муниципальных нужд</b>	<b>72</b>	ПК-1
Лекция. Основы управления закупками. Нормативно-правовое обеспечение закупок.	2	
Практическое занятие. Нормативно-правовое и организационно-методическое обеспечение закупок	4	
Практическое занятие. Планирование и организация закупок	2	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение теоретического материала по конспекту лекций, основной и дополнительной литературе. Выполнение домашних заданий. Подготовка к экзамену.	64
Иная контактная работа:	0
Подготовка к экзамену	30
Проведение экзамена	6

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

**Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Смирнова, А. В. Логистика. Требования к написанию и оформлению бакалаврской работы (выпускной квалификационной работы) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Смирнова А. В. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2020. - 58 с. ISBN 978-5-394-03783-2.	<a href="https://e.lanbook.com/book/173912">https://e.lanbook.com/book/173912</a>
2.	Смирнова, А. В. Логистика складирования [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов бакалавриата,	<a href="https://e.lanbook.com/book/1">https://e.lanbook.com/book/1</a>

	обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "менеджмент" / Смирнова А. В., Черноносова Н. В. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2020. - 50 с. ISBN 978-5-394-03816-7.	73924
3.	Пилипчук, С. Ф. Логистика предприятия. Складирование [Электронный ресурс] / Пилипчук С. Ф. 5-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 300 с. ISBN 978-5-8114-9564-1.	<a href="https://e.lanbook.com/book/200486">https://e.lanbook.com/book/200486</a>
4.	Рыжиков, Ю. И. Логистика и теория очередей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Рыжиков Ю. И. 2-е изд., испр. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 456 с. ISBN 978-5-8114-3620-0.	<a href="https://e.lanbook.com/book/206318">https://e.lanbook.com/book/206318</a>
5.	Тебекин, А. В. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / Тебекин А. В. Москва: Дашков и К, 2021. - 356 с. ISBN 978-5-394-04461-8.	<a href="https://e.lanbook.com/book/229421">https://e.lanbook.com/book/229421</a>
6.	Николайчук, В. Е. Логистический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Николайчук В. Е. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2017. - 980 с. ISBN 978-5-394-01632-5.	<a href="https://e.lanbook.com/book/94020">https://e.lanbook.com/book/94020</a>
7.	Мамедова, Наталья Александровна. Управление государственными и муниципальными закупками [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2018. - 345, [2] с. ISBN 978-5-9916-4773-1. Экземпляры: всего 20.	20
8.	Кнутов, Александр Владимирович. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. Москва: Юрайт, 2022. - 316 с ISBN 978-5-534-04912-1.	<a href="https://urait.ru/bcode/492924">https://urait.ru/bcode/492924</a>
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
3.	Глухова Е.А., Шепелин Г.И. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЛОГИСТИКЕ ЗАПАДНЫХ И ОТЕЧЕСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ // Символ науки. 2021. №8-1. URL: <a href="https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnye-sistemy-v-logistike-zapadnyh-i-otechestvennyh-predpriyatiy">https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnye-sistemy-v-logistike-zapadnyh-i-otechestvennyh-predpriyatiy</a>	<a href="https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnye-sistemy-v-logistike-zapadnyh-i-otechestvennyh-predpriyatiy">https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnye-sistemy-v-logistike-zapadnyh-i-otechestvennyh-predpriyatiy</a>
4.	Казмалы Н.И., Свиридова И.В. РАЗРАБОТКА ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ КОМПАНИИ // Теория и практика современной науки. 2021. №10 (76). URL: <a href="https://cyberleninka.ru/article/n/razrabotka-informatsionnoy-sistemy-logisticheskoy-kompanii">https://cyberleninka.ru/article/n/razrabotka-informatsionnoy-sistemy-logisticheskoy-kompanii</a>	<a href="https://cyberleninka.ru/article/n/razrabotka-informatsionnoy-sistemy-logisticheskoy-kompanii">https://cyberleninka.ru/article/n/razrabotka-informatsionnoy-sistemy-logisticheskoy-kompanii</a>
5.	Савин Глеб Владимирович ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ЛОГИСТИКИ ПРИ РАЗВИТИИ «СМАРТ-ПРОЦЕССОВ» // Век качества. 2021. №4. URL: <a href="https://cyberleninka.ru/article/n/teoreticheskie-osnovy-tsifrovoy-logistiki-pri-razvitii-smart-protsessov">https://cyberleninka.ru/article/n/teoreticheskie-osnovy-tsifrovoy-logistiki-pri-razvitii-smart-protsessov</a>	<a href="https://cyberleninka.ru/article/n/teoreticheskie-osnovy-tsifrovoy-logistiki-pri-razvitii-smart-protsessov">https://cyberleninka.ru/article/n/teoreticheskie-osnovy-tsifrovoy-logistiki-pri-razvitii-smart-protsessov</a>
6.	Венде Ф.Д., Зоидов К.Х., Пономарева М.А., Швандар	



	РЕГИОНАЛЬНЫЕ ЦЕПИ ПОСТАВОК: ВЫЗОВЫ СОВРЕМЕННОСТИ // Экономика и управление. 2021. №8 (190). URL: <a href="https://cyberleninka.ru/article/n/regionalnye-tsepi-postavok-vyzovy-sovremennosti">https://cyberleninka.ru/article/n/regionalnye-tsepi-postavok-vyzovy-sovremennosti</a>	<a href="https://cyberleninka.ru/article/n/regionalnye-tsepi-postavok-vyzovy-sovremennosti">https://cyberleninka.ru/article/n/regionalnye-tsepi-postavok-vyzovy-sovremennosti</a>
7.	Новосельцева Анна Петровна, Нарожная Галина Алексеевна, Медведева Вера Николаевна СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ ЦИФРОВИЗАЦИИ ЛОГИСТИЧЕСКИХ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ В РОССИИ // Московский экономический журнал. 2021. №11. URL: <a href="https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-tendentsii-tsifrovizatsii-logisticheskikh-biznes-protsessov-v-rossii">https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-tendentsii-tsifrovizatsii-logisticheskikh-biznes-protsessov-v-rossii</a>	<a href="https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-tendentsii-tsifrovizatsii-logisticheskikh-biznes-protsessov-v-rossii">https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-tendentsii-tsifrovizatsii-logisticheskikh-biznes-protsessov-v-rossii</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	<a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	329а (I)	Телевизор LG 55" 55 LB650V (2), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

### 7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

#### 1. Основными логистическими функциями являются...

- а) эффективность управления запасами, транспортировкой;
- б) взаимосвязь материальных и информационных потоков;
- в) поставки, транспортирование, складирование производство, распределение, управление запасами;
- г) управление запасами, складирование, сбыт.

#### 2. Под текущим запасом в логистике понимается величина ...

- а) объема сырья, определяемая на конец отчетного периода (месяца, квартала);
- б) материальных ресурсов, необходимая на период между двумя смежными поставками;
- в) основных видов материалов на сезон работы предприятия;
- г) поступивших материальных ресурсов в определенном периоде.

#### 3. Метод «канбан» в управлении запасами заключается в...

- а) том, что запасы по количеству должны накапливаться на складе и обеспечивать непрерывность производственного процесса;
- б) том, что запасы по количеству должны соответствовать начальной стадии производства и распределяться с помощью транспортировочной и производственной карточек;
- в) в информировании о движении продукции по стадиям производственного процесса;
- г) в формировании «жесткого графика технологического процесса».

**4. Под маршрутизацией перевозок понимается...**

- а) способ перевозки продукции автомобилем.
- б) наиболее совершенный способ организации материалопотоков грузов;
- в) рациональное использование подвижного состава;
- г) подписание сопроводительных документов.

**5. Логистика – это наука об....**

- а) управлении и оптимизации материальных и информационных потоков в микро- и макроэкономических логистических системах, направленных на интегрирование производства и сбыта продукции;
- б) управлении и оптимизации материальных и финансовых потоков в деятельности предприятия, осуществляющего деятельность в области поставок;
- в) управлении и оптимизации информационных и финансовых потоков в микро- и макроэкономических системах товародвижения и грузоперевозок;
- г) управлении и оптимизации цепей поставок во времени и пространстве.

**6. Процесс обеспечения предприятия материальными ресурсами, размещение ресурсов на складе предприятия и выдача их в производство представляет собой \_\_\_\_\_ логистику.**

- а) производственную;
- б) закупочную;
- в) информационную;
- г) сбытовую.

**7. По своему назначению виды материальных запасов бывают...**

- а) товарные и складские;
- б) полуфабрикаты и сырье;
- в) сырье и незавершенное производство;
- г) текущие, подготовительные, страховые, сезонные.

**8. На логистической концепции «точно в срок» основана логистическая система...**

- а) ERP;
- б) MRP;
- в) KANBAN;
- г) DRP.

**9. Свойства, характеризующие эффективную логистическую систему, включают...**

- а) сложность, структурированность, иерархичность, замкнутость;
- б) целостность, органичность, функциональность, структурированность;
- в) иерархичность, адаптивность, дивизиональность, жесткость;
- г) целостность, сложность, противоречивость, структурированность.

**10. Величина заказа материальных ресурсов в логистике НЕ может измеряться в...**

- а) тоннах;
- б) часах;
- в) рублях;
- г) килограммах.

**11. «Тянущая (вытягивающая)» модель управления запасами базируется на...**

- а) постоянном учете запасов и закупках, равных оптимальному размеру заказа;
- б) потребительском спросе;
- в) производственном плане-графике;
- г) периодическом учете запасов и пополнении их до максимально желательного уровня.

**12. Основное назначение склада заключается в...**

- а) создании условий для сортировки и проверки качества приходящих на предприятие материальных ресурсов;
- б) минимизации затрат на хранение товарно-материальных ценностей в производственной системе предприятия;
- в) концентрации запасов, их хранении, обеспечении выполнения заказов, повышении готовности ресурсов к производству;
- г) сервисном обслуживании клиентов, гарантийном ремонте инвентаря.

**13. В логистике под гарантийным (страховым) запасом понимается запас (выберите наиболее точное определение)...**

- а) предназначенный для обеспечения непрерывной работы предприятия при сбоях поставок или увеличении спроса в период между двумя смежными поставками;
- б) обеспечивающий стабильность производственного процесса;
- в) для обеспечения работы предприятия в обстоятельствах осложненного транспортного сообщения;
- г) для удовлетворения повышенного спроса потребителей, не получившего отражения в планах продаж.

**14. К основным функциям склада НЕ относится...**

- а) внутрискладская транспортировка;
- б) контроль состояния хранимых ценностей;
- в) оптимизация маршрутов снабжения магазинов;
- г) оптимизация системы хранения ценностей.

**15. Функция управления транспортировкой заключается в выборе (выберите наиболее полный вариант ответа)...**

- а) способа транспортировки, вида транспорта, перевозчика, оптимизации транспортного процесса и затрат;
- б) количества посредников при перевозке груза от поставщика к потребителю с оптимальными затратами;
- в) способов минимизации транспортных расходов за счет эффективной маршрутизации;
- г) типов подвижного состава и способов хранения и сортировки во время перемещения грузов.

**16. Информационная логистическая система характеризуется как...**

- а) информационное обслуживание множества звеньев логистической системы, взаимосвязанных по материальным и сопутствующим потокам;
- б) система организации движения информационных потоков от передающих источников к получающим;
- в) система передачи информации руководящему составу предприятия;
- г) система управленческих воздействий в логистике от субъекта управления объекту.

**17. Важнейшим фактором трансформации современных логистических систем является тот факт, что...**

- а) возрастает скорость материального потока, увеличивается интенсивность и сложность информационного потока;
- б) сокращается число агентов логистической цепи, упрощается структура их взаимоотношений;
- в) скорость материального потока становится менее интенсивной, упрощается информационный поток;
- г) увеличивается объем денежного потока, изменяется клиентский запрос по отдельно взятой продуктовой группе.

**18. К микрологистической системе можно отнести...**

- а) внутрипроизводственную логистическую систему;
- б) межведомственную логистическую систему;
- в) транспортную логистическую систему комплекса отраслей;
- г) республиканскую логистическую систему.

**19. Неликвидные запасы - это...**

- а) запасы, несоответствующие требованиям технологии производства;
- б) материальные ресурсы длительного хранения на складах при несоответствующих условиях;
- в) не пользующиеся спросом материальные ресурсы;
- г) запасы, длительно не используемые, морально устаревшие.

**20. Какая система НЕ относится к макрологистической?**

- а) государственная логистическая система;
- б) районная логистическая система;

- в) внутрипроизводственная логистическая система;
- г) логистическая система города.

**21. Какую размерность может иметь материальный поток?**

- а) т/год;
- б) Кб/сек.;
- в) чел./ч;
- г) кг.

**22. Кастомизация складов представляет собой...**

- а) подготовку продукции для потребителей, перемещение в зону отправочной экспедиции;
- б) обработку заказов потребителей, перемещение групп товаров в зоне хранения;
- в) упаковку продукции для транспортировки потребителям;
- г) организацию на складах процесса сортировки и группирования продуктов в уникальные комбинации, которые удовлетворяют требованиям потребителей.

**Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету в 6 семестре. Логистика**

1. Логистика как система управления товаропотоками.
2. Взаимосвязь логистики и маркетинга.
3. Эволюция логистики.
4. Оптимизация параметров потоков в логистике по времени на основе сетевых моделей (правила построения и расчета сетевых графиков)
5. Специфика подхода к созданию информационных программ для логистического менеджмента.
6. Информационная логистическая система.
7. Современные информационные системы в логистике.
8. Задача выбора поставщика в логистике.
9. Система поставок «Точно в срок» в закупочной логистике
10. Характеристика производственной логистики.
11. Толкающие и тянущие системы в производственной логистике.
12. Понятие и необходимость создания материального запаса.
13. Основные виды материальных запасов.
14. Склады, их понятие и роль в логистике.
15. Виды складов.
16. Площадь склада и ее составляющие.

17. Внешнее оборудование склада и особенности его применения.
18. Внутреннее оборудование склада и особенности его применения.
19. Сущность и задачи транспортной логистики.
20. Выбор вида транспортного средства.
21. Транспортные средства в логистике: виды и особенности.
22. Транспортные тарифы и правила их применения.

**Вопросы к экзамену в 7 семестре. Управление закупками**

1. Основные понятия публичных закупок
2. Нормативно-правовая база государственных и муниципальных закупок
3. Бизнес-процесс снабжения и закупок.
4. Порядок планирования закупок
5. Цели и функции управления закупками
6. Субъекты закупочной деятельности
7. Порядок и методы определения потребности в ресурсах
8. Выбор форм и методов закупок
9. Оценка и выбор поставщика на основе метода балльных оценок
10. Оценка и выбор поставщика методом попарных сравнений
11. Способы организации закупок: конкурентные и неконкурентные способы
12. Принципы контрактных отношений
13. Понятие, структура и основные правила составления договоров
14. Правила оформления договоров в зависимости от регулярности сделок
15. Преимущества в контрактных отношениях
16. Требования к участникам закупок
17. Порядок описания объекта закупки
18. Обеспечение заявок и контрактов
19. Выбор способов определения поставщика
20. Оформление извещения о закупке
21. Оформление заявки для участия в закупке
22. Определение поставщика путем открытого конкурса в электронной форме
23. Определение поставщика путем открытого аукциона в электронной форме
24. Запрос котировок в электронной форме
25. Осуществление закупки у единственного поставщика
26. Порядок составления технического задания.
27. Контроль и анализ закупок.
28. Понятие и виды контрактов

29. Особенности составления договоров услуг.

30. Электронные площадки и электронные инструменты для производства (сорсинг, тендер, аукцион, каталог, бизнес-разведка и другие)